

Met ingang van 25 mei 2018 geldt in de gehele EU een nieuwe data- en privacywetgeving, General Data Protection Regulation (GDPR). Deze staat in Nederland bekend als Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). De Wet Bescherming persoonsgegevens (WBP) komt hiermee te vervallen.

Behalve de AVG, zijn de WGBO (Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst) en de beroepscode van mijn beroepsvereniging en van het Register Beroepsbeoefenaren Complementaire Zorg (RBCZ) van toepassing op mijn werk. Deze zijn van invloed op de doeleinden waarvoor ik persoonsgegevens vastleg.

In het kader van de AVG is deze privacyverklaring op mijn website geplaatst. Wanneer u bij mij in behandeling bent, verklaart u dat u op de hoogte bent van de tekst op deze pagina, en hiermee akkoord gaat.

Inhoud privacyverklaring

1. Uw persoonsgegevens	2
1.1 Algemene gegevens.....	2
1.2 Bijzondere gegevens.....	2
1.3 Bewaartermijn.....	2
1.4 Recht op inzage, correctie en verwijdering.....	2
2. Beroepsgeheim	3
2.1 Behandelgegevens.....	3
2.2 Verwerkingsovereenkomst derden.....	3
3. Gegevensbeveiliging	3
3.1 Digitale gegevens.....	3
3.2 Niet-digitale gegevens.....	3
4. Correspondentie	4
4.1 Website.....	4
4.2 E-mail.....	4
5. Betaling en factuur	4
6. Klachtenregeling	4

1. Uw persoonsgegevens

1.1 Algemene gegevens

Om goede zorg te kunnen bieden is het noodzakelijk dat uw algemene persoonsgegevens worden genoteerd. Uw persoonsgegevens worden in een digitaal dossier bijgehouden. De volgende gegevens worden vastgelegd in uw dossier:

- NAW-gegevens (naam, adres, postcode, woonplaats). In geval van een minderjarige cliënt worden deze gegevens ook van beide ouders/voogd geregistreerd.
- Geboortedatum
- Telefoonnummer en e-mailadres
- Verzekeringsgegevens
- Huisarts
- Beroep

1.2 Bijzondere gegevens

Indien dit in belang is van de behandeling, worden tevens de volgende bijzondere persoonsgegevens geregistreerd:

- Gezondheid (medische geschiedenis, klachten, medicatie, drank- en drugsgebruik, eerdere behandelingen en therapeuten)
- Gegevens van andere zorgverleners indien dit noodzakelijk is voor uw behandeling. Deze gegevens worden echter pas opgevraagd nadat u daarvoor schriftelijke toestemming hebt gegeven.
- Sociale omstandigheden (partner en kinderen, gezin van afkomst, zaken m.b.t. seksualiteit, geloofs- en levensovertuiging)
- Mogelijke strafrechtelijke gegevens zoals een melding bij Veilig Thuis, begeleiding door jeugdzorg, geweldsconflicten in het gezin
- Uw hulpvraag; wat is de reden dat u mijn hulp inroept, wat zijn uw doelen
- Van iedere sessie wordt in grote lijnen geregistreerd wat besproken en gedaan is

1.3 Bewaartermijn

In het kader van de wet WGBO (Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst) ben ik als zorgverlener verplicht een medisch dossier bij te houden. De hoofdregel voor het bewaren van medische dossiers staat in de WGBO. Dat is 15 jaar, gerekend vanaf de datum van vastlegging van ieder afzonderlijk gegeven. De termijn kan langer zijn indien dit noodzakelijk is met het oog op de behandeling (bijvoorbeeld indien iemand een chronische ziekte heeft).

1.4 Recht op inzage, correctie en verwijdering

U heeft recht op inzage, correctie en (gedeeltelijke) verwijdering van die gegevens (voor zover de privacy van een ander daardoor niet wordt geschaad, dit past binnen "goed hulpverlenerschap" en dit niet in strijd is met overige wettelijke bepalingen).

2. Beroepsgeheim

2.1 Behandelgegevens

Op grond van mijn beroepscode en het wettelijk geregeld medisch beroepsgeheim, ben ik gebonden aan een geheimhoudingsplicht. Dit betekent dat ik de enige ben die inhoudelijk toegang heeft (zie ook kopje gegevensbeveiliging) en gebruik maakt van uw gegevens. Op geen enkele wijze zal ik deze gegevens met iemand delen (collega, verwijzer, huisarts, vervanger) zonder hiervoor uw schriftelijke toestemming te hebben. Ook indien informatie van andere zorgverleners noodzakelijk is voor uw behandeling bij mij, zal ik deze pas opvragen met uw schriftelijke toestemming.

Uw behandelgegevens kunnen ook worden gebruikt voor:

- Het informeren van andere zorgverleners, bijvoorbeeld als de therapie is afgerond of bij een verwijzing naar een andere behandelaar. Ook dit gebeurt pas na uw toestemming.
- Geanonimiseerd gebruik tijdens intercollegiale toetsing
- Financiële administratie

Er bestaan situaties waarin het beroepsgeheim kan worden doorbroken. Sinds 2013 zijn alle hulpverleners verplicht de meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling te gebruiken.

2.2 Verwerkingsovereenkomst derden

Voor noodzakelijk onderhoud aan computer- en internetomgeving (incl. website) en het verzorgen van de financiële administratie van mijn praktijk, maak ik gebruik van derden.

Met deze partijen heb ik een verwerkingsovereenkomst afgesloten. In deze overeenkomst zijn afspraken vastgelegd om de beveiliging van uw persoonsgegevens te waarborgen. De toegang tot het systeem waar uw persoonsgegevens zijn opgeslagen, is beperkt tot het niveau dat noodzakelijk is voor hun werkzaamheden.

3. Gegevensbeveiliging

3.1 Digitale gegevens

Alle digitale gegevens die ik van u heb en gebruik, worden bewerkt op een computer, voorzien van een uniek wachtwoord. Dit wachtwoord is alleen bij mij bekend. Opslag en archivering van digitale gegevens vindt plaats op een NAS (Network Attached Storage). De toegang tot deze NAS is tevens beveiligd met een uniek wachtwoord dat alleen bij mij en de beheerder van de NAS bekend is. De beheerder van de NAS heeft echter alleen toegang in het kader van noodzakelijk onderhoud en bij calamiteiten.

3.2 Niet-digitale gegevens

Waar mogelijk worden niet-digitale gegevens digitaal verwerkt door ze in te scannen, waarna de niet-digitale gegevens vernietigd worden. De beveiliging van deze gegevens staat beschreven in hoofdstuk 3.1. Indien digitale verwerking niet mogelijk is, worden niet-digitale gegevens opgeslagen in een afgesloten kast.

4. Correspondentie

4.1 Website

Ik maak gebruik van de website www.haptotherapiepeersman.nl. Deze website is beveiligd door middel van een SSL-certificaat. Deze beveiliging is te herkennen door het 'slotje' in de adresbalk. U kunt dit ook zien doordat de URL begint met 'https'. Indien u gebruik maakt van het online contactformulier, worden uw gegevens beveiligd verstuurd.

4.2 E-mail

Naast het online contactformulier, kunt u ook een e-mail sturen naar info@haptotherapiepeersman.nl. Haptotherapie Peersman maakt gebruik van Zivver om veilig e-mails met privacygevoelige informatie te kunnen versturen. Deze ontvangt u via Zivver en zijn alleen met een SMS- of e-mailverificatiecode te openen. Deze code wordt u separaat toegezonden. Tevens kunt u deze mail beveiligd beantwoorden. Uiteraard draag ik zorg voor het up to date houden van de beveiliging van mijn computer waar uw mail op wordt ontvangen. Uw gegevens in de mail worden in uw dossier opgeslagen en uw mail wordt niet langer bewaard dan hiervoor noodzakelijk is. Daarna wordt uw mail definitief verwijderd.

5. Betaling en factuur

Na elke behandeling ontvangt u een factuur. Wilt u in aanmerking komen voor een (gedeeltelijke) vergoeding van de behandeling, dan wilt uw ziektekostenverzekering een aantal gegevens van u op de nota terugzien wanneer u deze aanlevert:

- Uw naam, adres en woonplaats
- Uw geboortedatum
- De factuurdatum en de datum van de behandeling
- Een korte omschrijving van de behandeling, zoals bijvoorbeeld 'haptotherapie' of 'psychosociale therapie'
- De kosten van de behandeling

6. Klachtenregeling

Haptotherapie Peersman neemt uw privacy zeer serieus en neemt zoveel mogelijk maatregelen om uw privacy te waarborgen. Indien u toch van mening bent dat uw privacy niet afdoende is gewaarborgd, neem dan in eerste instantie contact met mij op, zodat we in onderling overleg tot een oplossing kunnen komen. Mocht dat naar uw mening niet voldoende zijn, dan kunt u zich wenden tot de Autoriteit Persoonsgegevens.